

LIONS CLUBS INTERNATIONAL

DISTRICT 108LA TOSCANA

Governatore Carlo Bianucci
Via Bramante, 20 50053 Empoli
Cell. 3334971186
E-mail: carlobianucci@gmail.com



ISTRUZIONI OPERATIVE PER CERIMONIERI DI CLUB

La redazione del presente promemoria ha lo scopo di fornire ai Cerimonieri di Club informazioni di massima sulle principali regole e norme di comportamento alle quali deve essere improntata la loro attività nel corso dell'anno sociale.

Il Cerimoniere è il Socio, componente del Consiglio Direttivo del Club, cui è delegato il compito di gestire il cerimoniale, cioè l'insieme degli atti e delle formule di cortesia convenzionalmente impiegati nei rapporti sociali in conformità a determinate situazioni.

In accordo col Presidente, deve quindi curare gli aspetti formali di tutte le riunioni programmate affinché avvengano nel migliore dei modi e nel rispetto degli Statuti, dei Regolamenti e del Cerimoniale.

Il Cerimoniere del Club, in particolare, è investito delle seguenti mansioni:

- custodisce i simboli e gli emblemi del proprio Club (bandiere, labaro, campana, martello, etc.), provvedendo ad esporli adeguatamente prima di ogni riunione ed a riporli al proprio posto dopo ogni riunione.
- Le bandiere (per l'anno 2015-2016 sono quattro) dovranno essere esposte alla destra del tavolo di presidenza (sinistra per chi guarda dalla sala) nell'ordine: Giappone, Italia, USA e Europa (o Europa e USA);
- cura l'allestimento dei locali dove si svolgono le manifestazioni;
- predispone l'elenco delle Autorità presenti secondo il prescritto protocollo;
- cura l'assegnazione dei posti per le Autorità e per gli Ospiti;
- collabora col Presidente nel ricevere e presentare gli Ospiti e le Autorità lions, civili, militari e religiose;
- procura quanto necessario per l'ascolto degli Inni, preventivamente concordato col Presidente.
- gli Inni, per l'anno 2015-2016, sono quattro da riprodurre nell'ordine: l'Inno del Giappone (del Presidente Internazionale eletto), l'Inno degli Stati Uniti d'America, l'Inno Europeo, l'Inno Nazionale Italiano.
- conduce i meeting e le cerimonie più significative del Club;
- cura che le manifestazioni si svolgano secondo il previsto programma e ordine del giorno;
- cura l'apposizione delle firme dei partecipanti ad ogni riunione nell'apposito "registro" in dotazione al Club, ricordando che la prima firma sarà quella del Presidente (o del Governatore se presente), cui seguiranno quelle delle Autorità al tavolo di presidenza nell'ordine in cui sono disposte e poi quelle di tutti gli altri presenti;
- affianca il Presidente nelle pubbliche relazioni e nei rapporti con gli altri Club Service.

E' inoltre opportuno che il Cerimoniere, durante le cerimonie, sieda in un tavolo adiacente a quello presidenziale, pronto per ogni evenienza, posizionato "de visu" al Presidente di Club così da essere pronto per ogni evenienza.

Ulteriori notizie sono reperibili sul sito Lions Clubs International www.lionsclubs.org consultando il "Manuale per Officer di Club".

Cerimoniere Distrettuale
Paolo Simoncini
392-9184090
paolosimo2@gmail.com